

Skillslijst orderpicker

Roos van den Bergh, Eline Westbeek, Malte Steinhoff, Marieke van den Tooren
December 2021

Deze skillslijst is onderdeel van het TRANSFER-project, waarin we een skills-matchingsaanpak ontwikkelen om baantransities tussen de horeca en de logistiek mogelijk te maken. Onderdeel van het project is het in kaart brengen van de benodigde *skills* (d.w.z. kennis, vaardigheden en eigenschappen) van 3 functies in de horeca (medewerker fastservice, zelfstandig werkend kok en manager/ondernemer horeca) en 3 functies in de logistiek (orderpicker, logistiek planner en logistiek supervisor). De skillslijsten voor deze functies zijn gebaseerd op [ESCO](#) en SBB-kwalificatiedossiers. Vervolgens zijn deze lijsten getoetst in de praktijk: in interviews hebben medewerkers in de betreffende functies en HR professionals aangegeven welke skills zij inderdaad nodig achtten voor het uitvoeren van de functie. Het resultaat daarvan staat op de volgende pagina: **een lijst met specifieke skills die overeenkomt met de huidige invulling van de functie**. De essentiële skills zijn nodig voor (bijna) alle medewerkers in deze functie, de optionele skills hangen af van bijvoorbeeld het bedrijf en de verdeling van verantwoordelijkheden.

Dit onderzoek is onderdeel van het TRANSFER-project, medegefinancierd door TKI Dinalog (projectnummer 439.20.601). Zie ook www.sharehouselab.nl.

Partners TRANSFER



Orderpicker

Essentiële skills

- bestellingen fysiek kunnen klaarzetten
- spraak gestuurde order picking systemen gebruiken
- zendingen controleren
- zware gewichten tillen
- vermogen om (veiligheids)problemen tijdig te escaleren naar leidinggevenden
- checklists volgen
- beschadigde goederen voor verzending identificeren
- vermogen om beschadigde goederen te identificeren
- de procedure kennen voor het omgaan met beschadigde items
- kennis van de veiligheidsvoorschriften in opslagplaatsen

Optionele skills

- verpakkingsmateriaal gebruiken
- materiaaltransportapparatuur gebruiken
- schriftelijke instructies volgen
- zendingen wegen
- zorgen voor efficiënt gebruik van magazijnruimtes
- markeermiddelen in magazijnen gebruiken
- producten laden voor verzending
- bestellingen selecteren voor verzending
- bestellingen van klanten verwerken
- bestellingen van onlinewinkels verwerken
- gegevensregistratiesystemen voor magazijnen gebruiken
- goederen met precisie opslaan in magazijnen
- goederen volgens werkorders vastmaken
- inventaris van magazijnen beheren
- verschillende communicatiekanalen gebruiken
- fysieke toestand van magazijnen onderhouden
- materiaal om goederen te behandelen onderhouden
- kan richtlijnen voor ergonomisch werken toepassen
- veiligheidsinstructies opvolgen
- schoon werken
- kennis over het opslaan van huishoudelijke apparatuur en materiaal

- basiskennis van de invloeden van werkzaamheden op het milieu
- kennis van het juiste afvalverwerkingsysteem
- kennis van de procedure met betrekking tot het omgaan met ontbrekende of overtollige items
- basiskennis van het in een bedrijf gehanteerde assortiment
- kennis van verpakkingseisen voor breekbare items
- kennis van goederen die worden vervoerd vanuit opslagfaciliteiten
- kennis van opslagactiviteiten