

## Transversale skillslijst manager/ondernemer horeca

Roos van den Bergh, Eline Westbeek, Malte Steinhoff, Marieke van den Tooren  
Februari 2022

Deze skillslijst is onderdeel van het TRANSFER-project, waarin we een skills-matchingsaanpak ontwikkelen om baantransities tussen de horeca en de logistiek mogelijk te maken. Onderdeel van het project is het in kaart brengen van de benodigde *transversale skills* (d.w.z. kennis, vaardigheden en eigenschappen) van 3 functies in de horeca (medewerker fastservice, zelfstandig werkend kok en manager/ondernemer horeca) en 3 functies in de logistiek (orderpicker, logistiek planner en logistiek supervisor). *Transversaal* houdt in dat de skills in algemenere bewoordingen zijn geformuleerd dan de functiespecifieke skills van deze beroepen. Een dergelijk abstractieniveau is nodig om de skills van werkzoekenden uit de horeca te kunnen matchen met skills die worden gevraagd in de logistiek (en vice versa). De specifieke skills van de 6 functies zijn in een vorige fase van het TRANSFER-project onderzocht. De specifieke skillslijsten zijn [hier](#) te vinden. In de specifieke skillslijsten waren relevante kennisdomeinen nog opgenomen als skill. Omdat kennis vaak functie- of sectorspecifiek is, staan deze niet meer in de transversale, functieoverstijgende skillslijsten. De transversale skillslijsten zijn geconstrueerd door transversale skills uit [ESCO](#) te koppelen aan de specifieke functieskills. Vervolgens zijn de transversale skillslijsten getoetst in de praktijk: in interviews is aan medewerkers in de betreffende functies, HR professionals en een intercedent gevraagd of zij de transversale skills herkennen, en welke skills zij nodig achten voor het uitvoeren van de functies. Het resultaat daarvan staat op de volgende pagina: **een lijst met transversale skills die overeenkomt met de huidige invulling van de functie**. De essentiële skills werden door respondenten benoemd als kern van de functie. Deze skills zijn nodig voor (bijna) alle medewerkers in de functie. De optionele skills horen ook bij de functie, maar of ze werkelijk nodig zijn kan afhangen van bijvoorbeeld het bedrijf en de verdeling van verantwoordelijkheden.

Dit onderzoek is onderdeel van het TRANSFER-project, medegefinancierd door TKI Dinalog (projectnummer 439.20.601). Zie ook [www.sharehouselab.nl](http://www.sharehouselab.nl).

### Partners TRANSFER



# Manager/ondernemer horeca

## Essentiële skills

- communicatie, samenwerking en creativiteit
- bemiddelen en oplossen van geschillen
- opleiden op het gebied van operationele procedures
- kopen van goederen en diensten
- samenwerken met anderen
- ontwikkelen van oplossingen
- analyseren en evalueren van informatie en gegevens
- controleren van financiële en economische middelen en activiteiten
- naleven van gezondheids- en veiligheidsprocedures
- verlenen van algemene bijstand aan personen
- ontwikkelen van operationeel beleid en operationele procedures
- organiseren en plannen van werkzaamheden en activiteiten
- begeleiden van operationele werkzaamheden
- beheren van personeelszaken
- leiden en motiveren
- rekruteren en aanwerven
- toezicht houden op mensen
- begeleiden van een team of groep

## Optionele skills

- reageren op klachten
- ontwikkelen van recepten en menu's
- creëren van visuele displays en decoraties
- gebruikmaken van vreemde talen
- contacten onderhouden en netwerken
- verkopen van producten en diensten
- promoten van producten, diensten en programma's
- overleggen met anderen om behoeften in kaart te brengen
- luisteren en vragen stellen
- volgen van instructies en procedures
- invoeren en omzetten van informatie
- uitvoeren van berekeningen
- vaststellen van waarden van goederen en diensten

- controleren van operationele activiteiten
- monitoren van ontwikkelingen binnen het vakgebied
- naleven van juridische en organisatorische richtsnoeren
- begeleiden van personen
- bereiden en serveren van levensmiddelen en dranken
- bereiden van voedsel en dranken
- serveren van voedsel en dranken
- in kaart brengen van mogelijkheden
- ontwikkelen van financiële, zakelijke en marketingplannen
- beheren van begrotingen en financiën
- vaststellen van en toezicht houden op fysieke middelen
- uitvoeren van financiële transacties
- controleren en evalueren van de prestaties van personen
- nemen van beslissingen
- reinigen van gereedschap, apparatuur, werkstukken en voertuigen